

Vorbereitungsarbeiten zum Anlegen des Gutscheins

1) Hauptübersicht – Voreinstellungen – Listen

Legen Sie eine Zeile Gutschein an. Stellen Sie beim Feld „Anz. Tour (Anzeigen auf der Tourenliste)“ NEIN ein.

Idx	B	Nr	Angebotsname	Bez. auf Tour	Erlös-konto	Leistungs-nummer	Anz. AR	Anz. Tour	Zuschul-fähig
		100	Gutschein	Gutschein	2	1	Ja	Nein	Ohne Zuor

2) Hauptübersicht – Artikel

Legen Sie beim internen Lieferanten (hier Lieferant pü) einen Artikel Gutschein an. Die rot markierten Felder ausfüllen.

Artikelstamm püGutschein

Artikelnummern: Alternativartikel, Artikel aus altem Sortiment, VK-Preise

Nummer ohne Vorzeichen!!!: Kostform:

Einzelgericht oder Wochenkarton?:

Gesamteinwaage: Fleischeinwaage:

Gruppe:

Gültig:

Kurzbezeichnung:

Ausführliche Bezeichnung:

Status: Gebindegröße: Info bei Bestellung:

Eiserner Bestand: Preisgruppe:

3) Speiseplan anlegen

Legen Sie einen neuen Speiseplan an, z. B. mit dem Namen „Hilfsplan Gutscheine“.

Tragen Sie für jeden Wochentag den neuen Artikel ein und verbinden Sie diesem im letzten Feld mit dem neuen Angebot.

Wochen-Nr.: Titel:

Mo Di Mi Do Fr Sa So **Alle**

Tag	Artikel	Artikelbezeichnung	Menüangebot	St
Montag	püGutschein	Gutschein	100 Gutschein	
Dienstag	püGutschein	Gutschein	100 Gutschein	
Mittwoch	püGutschein	Gutschein	100 Gutschein	
Donnersta	püGutschein	Gutschein	100 Gutschein	
Freitag	püGutschein	Gutschein	100 Gutschein	
Samstag	püGutschein	Gutschein	100 Gutschein	
Sonntag	püGutschein	Gutschein	100 Gutschein	
* Montag				

Stellen Sie auf der linken Seite die Gültigkeiten des Speiseplans ein.

Wiederholung nach einer Woche, Startwoche eingeben.

Officemaster schreibt die Gültigkeit des Speiseplans anschließend selber fort (dieser Prozess erfolgt immer beim Starten des Programms). Wenn Sie den Gutschein sofort für eine bestimmte Eingabezeit benötigen, dann geben Sie die Woche hier bei der Gültigkeit ein.

Wiederholung nach Wochen

KW	Jahr	Vom	Bis	Abgabe zum:
3	2019	14.01.2019	20.01.2019	Mo 07.01.
2	2019	07.01.2019	13.01.2019	Mo 31.12.
1	2019	31.12.2018	06.01.2019	Mo 24.12.
52	2018	24.12.2018	30.12.2018	Mo 17.12.
51	2018	17.12.2018	23.12.2018	Mo 10.12.
50	2018	10.12.2018	16.12.2018	Mo 03.12.

Eingabe des Gutscheins bei den Bestellungen

Sie können den Gutschein an jeden beliebigen Tag des Monats einbuchen.

Geben Sie dazu in einer leeren Bestellzeile den Angebotscode des Gutscheins ein (im Beispiel Nummer 100). Achten Sie darauf, dass die Artikelnummer sichtbar wird (im Beispiel püGutschein). Ist das nicht der Fall, ist der Hilfsspeiseplan noch nicht in diesem Zeitraum gültig.

Geben Sie den Gutscheinbetrag negativ ein (im Beispiel -50 €).

Bestellt für	W/K	Lieferart	Menü	Anz.	E-Preis
Lieferung am	Probe	Menüart	Artikel		
03.12.18 Mo	Warm	Normallief	1 Vollkost 1	1	5,45 €
03.12.18 Mo	Probe?	Hauptmer	004006		Zwei Rinderfrikadellen auf Kohlrabi-Rahm-Ge
03.12.18 Mo	Warm	Normallief	100 Gutschein	1	-50,00 €
03.12.18 Mo	Probe?	Hauptmer	püGutsch		Gutschein

Abrechnung

Auf der Rechnung wird der Gutschein mit den Bestellungen aufgerechnet.

Rechnung					
Leistungszeitraum: 01.12.18 - 31.12.18					
Artikelnr.	Bezeichnung	Menge ME	Einzelpreis	Ges amtpreis	SC
1	Vollkost 1	31 Stk	5,45	168,95	7%
1	Gutschein	1 Stk	-50,00	-50,00	7%
				Zwischensumme:	118,95
				Rechnungsbetrag:	118,95 EUR
				enthaltene Umsatzsteuer 7 %:	7,78 EUR
				Netto:	111,17 EUR

Zur Beachtung:

Übersteigt der Gutscheinwert die Bestell-Summe eines Monats wird der Rechnungsbetrag negativ. In diesem Fall den Gutschein auf zwei Monate aufteilen!